

UCHWAŁA NR 7/14

w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia REPs
Polska

Zebrani w dniu 08.09.2014 r. w Szczecinie postanawiają przyjąć Regulamin działania Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia REPs Polska Rejestr Profesjonalnych Szkół i Instruktorów Fitness, który stanowić będzie załącznik do niniejszej Uchwały.

Uchwała została przyjęta przez zebranych jednogłośnie.

Załącznik 1 na 2 str. – Regulamin działania Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia REPs Polska

Podpisy:


..... - Przewodnicząca zebrania


..... - Protokolant

Regulamin działania Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia *REPS Polska Rejestr Profesjonalnych Szkół i Instruktorów Fitness*

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania całokształtu kontroli nad jego działalnością ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie postanowień Statutu Stowarzyszenia oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Kompetencje Komisji Rewizyjnej zostały wskazane w § 44 statutu.

§ 3

Liczba Członków Komisji Rewizyjnej, skład Komisji Rewizyjnej oraz zasady ich powoływania i odwoływania zostały wskazane w § 26, 27 i 43 statutu.

§ 4

Okres kadencji Komisji Rewizyjnej wskazany został w § 27 statutu.

§ 5

Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków władz Stowarzyszenia oraz pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 6

1. Zebrania Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący.
2. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 7

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§ 8

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Do ważności uchwał konieczna jest obecność Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki - o ile natychmiastowe zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej nie jest możliwe - podjęcie decyzji może nastąpić obiegiem tj. w drodze podpisania uchwały kolejno przez poszczególnych Członków Komisji Rewizyjnej.

§ 9

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej nie muszą być protokołowane.
2. Protokoły i uchwały podpisują członkowie Komisji Rewizyjnej obecni na danym posiedzeniu.

§ 10

1. Przekazanie przez ustępującą Komisję Rewizyjną lub Członka Komisji Rewizyjnej czynności nowej Komisji Rewizyjnej lub członkowi Komisji Rewizyjnej następuje protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazanych do załatwienia akt, dokumentów itp.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania, otrzymują: przekazujący i przyjmujący, jeden egzemplarz protokołu pozostaje w aktach Stowarzyszenia.