

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

w zakresie uznawania kwalifikacji zawodowych i rozwoju CPD

zawarte w dniu 07 października w Toruniu, pomiędzy:

Stowarzyszeniem REPs Polska – Rejestrem Profesjonalnych Szkół i Instruktorów Fitness, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 5/65, działającym za pośrednictwem strony www.repspolska.pl, KRS 0000536146, reprezentowanym przez Edytę Bartejczuk-Wolak – Prezesa REPs Polska, zwanym dalej „REPs Polska”,

a

Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Jurija Gagarina 11, NIP 879-017-72-91, REGON: 000001324, reprezentowanym przez: Justynę Rogalską – Dziekaną Wydziału Nauk Biologicznych i Weterynaryjnych na podstawie pełnomocnictwa nr 575/2024-2028,

zwanym dalej „Uniwersytetem” albo „UMK”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1

Cel Porozumienia

1. Celem Porozumienia jest określenie zasad współpracy Stron w zakresie oceny przez REPs Polska przygotowania zawodowego absolwentów kierunku „Sport i wellness” prowadzonego przez UMK oraz uznawania wybranych modułów programu studiów jako form doskonalenia zawodowego CPD (Continuing Professional Development).
2. Współpraca ma ułatwiać absolwentom UMK ubieganie się o wpis do rejestru prowadzonego przez REPs Polska, dokumentowanie kompetencji zawodowych oraz mobilność na rynku pracy w branży fitness i wellness, zgodnie z aktualnymi standardami i procedurami REPs Polska wskazanymi w Załącznikach do Porozumienia.
3. Wpisy, certyfikaty, punkty CPD, specjalizacje oraz oznaczenia Level 2, Level 3 i Level 4 przyznawane przez REPs Polska mają charakter branżowy i funkcjonują w ramach systemu REPs Polska. Nie stanowią kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji ani poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§ 2

Program objęty Porozumieniem

1. Porozumienie dotyczy dwóch wersji programu studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „Sport i wellness”, obejmujących 6 semestrów i 180 punktów ECTS: programu obowiązującego od roku akademickiego 2023/2024 oraz programu obowiązującego od roku akademickiego 2025/2026. Jednostką UMK odpowiedzialną za organizację kształcenia i realizację Porozumienia jest Wydział Nauk Biologicznych i Weterynaryjnych, zwany dalej „Wydziałem”.

2. Szczegółowe przyporządkowanie efektów uczenia się, przedmiotów, praktyk zawodowych, modułów oraz sposobów ich weryfikacji do kategorii i ścieżek stosowanych przez REPs Polska określają Załącznik nr 1 – Mapowanie programu studiów i ścieżek REPs oraz odrębne karty mapowania dla każdej wersji programu studiów, stanowiące Załączniki nr 3A i 3B do Porozumienia.
3. Karta mapowania powinna zostać zatwierdzona przed opublikowaniem przez UMK albo REPs Polska informacji o możliwości uzyskania przez absolwentów wpisu do rejestru, punktów CPD lub specjalizacji REPs.
4. Zmiana programu studiów mająca istotny wpływ na efekty uczenia się, praktyki zawodowe lub wymiar praktyczny wymaga poinformowania REPs Polska i ponownej weryfikacji przyporządkowania.
5. Zmiana programu studiów dokonywana jest przez właściwe organy UMK zgodnie z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Uczelni. REPs Polska nie jest uprawniona do zatwierdzania programu studiów ani do uzależniania dokonania jego zmiany od swojej zgody.

§ 3

Rejestracja absolwentów w REPs Polska

1. Absolwent, który ukończy program objęty Porozumieniem, uzyska dyplom licencjata oraz przedstawi dokumenty wymagane przez REPs Polska, może ubiegać się o wpis do rejestru prowadzonego przez REPs Polska w następującej kategorii:
 - GYM & FITNESS INSTRUCTOR / Instruktor siłowni i fitness – Level 3;
 - PERSONAL TRAINER / Trener personalny – Level 4.
2. Poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (odpowiadający poziomowi 6 Europejskiej Ramy Kwalifikacji) przypisany dyplomowi ukończenia studiów jest poziomem kwalifikacji akademickiej. Oznaczenie Level 3 wskazane powyżej w ust. 1 odnosi się wyłącznie do kategorii zawodowej stosowanej przez REPs Polska i nie zmienia poziomu dyplomu akademickiego.
3. Rejestracja nie jest automatyczna. Następuje na indywidualny wniosek absolwenta, po weryfikacji dyplomu, suplementu do dyplomu lub wykazu zaliczeń, odbytych praktyk oraz spełnienia warunków określonych w karcie mapowania i dokumentach wskazanych w Załączniku nr 2.
4. Zmiana standardów lub regulaminów REPs Polska po zatwierdzeniu karty mapowania dla danej wersji programu studiów nie może pogarszać warunków rejestracji osób objętych tą kartą, chyba że stosowanie dotychczasowych wymagań stało się sprzeczne z prawem albo obiektywnie niemożliwe.
5. Szczegółowe warunki rejestracji, okres ważności wpisu, zasady jego odnawiania, wymagane dokumenty oraz wysokość opłat określają dokumenty wskazane w Załączniku nr 2.

§ 4

Moduły, specjalizacja Level 2 i punkty CPD

1. Moduły obieralne wskazane w Załączniku nr 1 mogą być uznawane jako aktywności CPD. Liczba punktów CPD jest ustalana przez REPs Polska na podstawie godzin kontaktowych, efektów uczenia się, sposobu weryfikacji i aktualnego regulaminu CPD wskazanego w Załączniku nr 2.
2. Za zgodą REPs Polska jeden ukończony moduł albo spójny zestaw przedmiotów może zostać przypisany do jednej specjalizacji REPs Level 2, zamiast zaliczenia jako CPD, o ile zakres i sposób oceny spełniają standard danej specjalizacji.

3. Nazwa specjalizacji, wymagania, liczba punktów CPD, okres obowiązywania przyporządkowania oraz wymagane dokumenty powinny zostać określone w karcie mapowania przed przekazaniem studentom albo kandydatom informacji o dostępności danej ścieżki.
4. Tego samego zakresu kształcenia nie zalicza się jednocześnie jako specjalizacji Level 2 i punktów CPD, chyba że regulamin CPD wskazany w Załączniku nr 2 oraz karta mapowania wyraźnie dopuszczają takie łączenie.
5. Punkty CPD i specjalizacje REPs przyznaje REPs Polska. UMK nie nadaje tych punktów lub specjalizacji i nie gwarantuje ich przyznania.

§ 5

Obowiązki REPs Polska

REPs Polska zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia oceny zgodności programu i dokumentacji ze standardami REPs Polska, wskazanymi w Załączniku nr 2;
2. rejestracji absolwentów spełniających wymagania REPs Polska oraz wydawania im odpowiednich potwierdzeń lub certyfikatów;
3. określenia liczby punktów CPD lub zatwierdzenia specjalizacji Level 2 na podstawie karty mapowania;
4. informowania Uczelni o planowanych zmianach standardów lub regulaminów mających wpływ na realizację niniejszego Porozumienia;
5. udostępnienia UMK zasad prawidłowego posługiwania się nazwą, logo i oznaczeniami REPs Polska;
6. prowadzenia i udostępniania aktualnych regulaminów rejestracji, certyfikacji, CPD, specjalizacji oraz aktualnego cennika.

§ 6

Obowiązki Uczelni

1. UMK zobowiązuje się do:

1. realizacji programu studiów i oceny efektów uczenia się zgodnie z zatwierdzonym programem, przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi UMK;
2. wydawania absolwentom dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, modułów i praktyk zgodnie z przepisami obowiązującymi UMK;
3. przekazywania REPs Polska informacji o istotnych zmianach programu studiów, o ile zmiany te mogą wpływać na zatwierdzoną kartę mapowania, przed rozpoczęciem realizacji zmienionej wersji programu przez studentów;
4. informowania studentów i absolwentów, że wpis do rejestru jest dobrowolny, może być odpłatny i wymaga odrębnego wniosku;
5. niewprowadzania kandydatów, studentów i absolwentów w błąd co do automatycznego uzyskania wpisu, certyfikatu, specjalizacji, punktów CPD lub gwarancji zatrudnienia;

2. UMK nie jest zobowiązany do:

1. pobierania od studentów lub absolwentów opłat należnych REPs Polska;
2. przekazywania REPs Polska list studentów lub absolwentów ani ich danych osobowych;
3. dokonywania zmian programu studiów na żądanie REPs Polska;

4. wystawiania dokumentów innych niż przewidziane przepisami prawa lub regulacjami UMK, chyba że

Strony odrębnie uzgodnią treść i zasady wydawania dodatkowego zaświadczenia.

§ 7

Zasady weryfikacji i jakości

1. REPs Polska może przeprowadzić przegląd dokumentacji programu, przykładowych sposobów oceny, informacji dotyczących kwalifikacji kadry i realizacji praktyk w zakresie niezbędnym do utrzymania uzgodnionego przyporządkowania.
2. Wniosek o udostępnienie dokumentacji powinien zostać złożony w formie dokumentowej i określać cel, zakres oraz podstawę weryfikacji, wykaz wymaganych dokumentów, sposób ich wykorzystania oraz osoby upoważnione do zapoznania się z nimi.
3. Uczelnia zapewni dostęp do dokumentacji z poszanowaniem tajemnicy prawnie chronionej, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązujących w UMK zasad dostępu do dokumentacji.
4. Dokumentacja jest udostępniana w postaci zanonimizowanej albo zagregowanej. Dokumentacja zawierająca dane osobowe studentów lub absolwentów nie jest udostępniana REPs Polska.
5. REPs Polska nie jest uprawnione do kopiowania, utrwalania ani dalszego udostępniania dokumentacji UMK, chyba że jest to niezbędne do realizacji Porozumienia i zostanie wcześniej uzgodnione z UMK.
6. W razie stwierdzenia rozbieżności Strony uzgodnią działania naprawcze i termin ich wykonania.
7. Do czasu usunięcia rozbieżności REPs Polska może wstrzymać nowe rejestracje wyłącznie w zakresie, którego dotyczy problem, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Uczelni, przedstawieniu uzasadnienia oraz umożliwieniu UMK zajęcia stanowiska i usunięcia rozbieżności w odpowiednim terminie.

§ 8

Informacja, oznaczenia i promocja

1. Każda Strona może informować o zawarciu Porozumienia po uprzednim uzgodnieniu treści komunikatu.
2. Materiały informacyjne dotyczące możliwości rejestracji absolwentów powinny jednoznacznie wskazywać, że:
 - rejestracja jest dobrowolna;
 - następuje na indywidualny wniosek absolwenta;
 - może wiązać się z opłatami;
 - wymaga spełnienia warunków ustalonych przez REPs Polska;
 - nie następuje automatycznie wskutek ukończenia studiów;
 - oznaczenia Level 2, Level 3 i Level 4 nie są poziomami Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Użycie nazwy, logo lub innych oznaczeń drugiej Strony wymaga jej uprzedniej zgody wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej i odbywa się zgodnie z przekazanymi zasadami identyfikacji wizualnej.

4. Żadna ze Stron nie może używać nazwy ani oznaczeń drugiej Strony w sposób sugerujący udzielenie rekomendacji dla wszystkich usług lub produktów tej Strony, istnienie wyłączności współpracy albo gwarancję osiągnięcia określonych rezultatów zawodowych.
5. Porozumienie nie ustanawia wyłączności, spółki, konsorcjum, przedstawicielstwa ani upoważnienia jednej Strony do zaciągania zobowiązań w imieniu drugiej.

§ 9

Dane osobowe i poufność

1. Każda Strona przetwarza dane osobowe we własnym zakresie i na własnej podstawie prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Absolwent zainteresowany rejestracją samodzielnie przekazuje REPs Polska wymagane dane i dokumenty.
2. Strony zachowają w poufności informacje techniczne, organizacyjne i handlowe oznaczone jako poufne albo takie, których poufny charakter wynika z okoliczności ich przekazania.
3. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji publicznie dostępnych ani informacji podlegających ujawnieniu na podstawie przepisów prawa, orzeczenia sądu lub żądania uprawnionego organu.
4. Postanowienia dotyczące poufności nie ograniczają obowiązków UMK wynikających z przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej, archiwizacji, kontroli i nadzoru nad uczelnią publiczną.

§ 10

Koszty

1. Porozumienie nie rodzi zobowiązań finansowych między Stronami. Każda ze Stron ponosi własne koszty jego realizacji.
2. Odpłatne świadczenia pomiędzy Stronami wymagają uprzedniego zawarcia odrębnej umowy.
3. Opłaty za rejestrację, certyfikację lub odnowienie wpisu ponosi wnioskodawca według cennika udostępnionego mu przez REPs Polska przed złożeniem wniosku.
4. UMK nie pobiera tych opłat, nie odpowiada za ich wysokość i nie jest zobowiązany do nabywania ani rekomendowania odpłatnych usług REPs Polska.

§ 11

Okres obowiązywania i rozwiązanie

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda Strona może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda Strona może rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - istotnego naruszenia Porozumienia przez drugą Stronę i nieusunięcia naruszenia w terminie 30 dni od otrzymania wezwania;
 - utraty możliwości prawnej lub organizacyjnej wykonywania Porozumienia;
 - podawania nieprawdziwych albo wprowadzających w błąd informacji o współpracy Stron;
 - naruszenia ochrony danych osobowych, poufności, dobrego imienia lub uzasadnionych interesów drugiej Strony.
 - Rozwiązanie Porozumienia nie narusza ważności wpisów dokonanych ani certyfikatów wydanych przed jego rozwiązaniem. REPs Polska zapewnia możliwość ich utrzymania i

odnawiania na zasadach wynikających z regulaminów właściwych dla danego wpisu lub certyfikatu, z uwzględnieniem zmian wymaganych przez przepisy prawa.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów, a w braku porozumienia właściwy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby UMK.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / podpisano elektronicznie.
4. Integralną część Porozumienia stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Mapowanie programu studiów i ścieżek REPs;
 - Załącznik nr 2 – Wykaz standardów, regulaminów, procedur i cenników REPs Polska mających zastosowanie do Porozumienia;

REPs Polska	Uczelnia
 PODPIS ZAUFANY EDYTA BARTEJCZUK-WOLAK 09.10.2026 13:00:37 GMT+0200 Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym Edyta Bartejczuk-Wolak Prezes REPs Polska Data: 07.10.2026	prof. dr hab. Justyna Rogalska Dziekan WNBiW UMK w Toruniu Elektronicznie podpisany przez prof. dr hab. Justyna Rogalska Dziekan WNBiW UMK w Toruniu Data: 2026.10.09 09:04:48 +02'00' Justyna Rogalska Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych i Weterynaryjnych Data: 07.10.2026

ZAŁĄCZNIK NR 1

MAPOWANIE PROGRAMU STUDIÓW I ŚCIEŻEK REPs

Programy bazowe: „Sport i wellness”, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, 180 ECTS, 6 semestrów; wersje programów obowiązujące od roku akademickiego 2023/2024 oraz od roku akademickiego 2025/2026.

A. Kwalifikacje wynikające z ukończenia całego programu

Podstawa	Poziom akademicki	Możliwość rejestracji w REPs Polska	Warunek
Sport i Wellness S1 – program studiów obowiązujący od roku akademickiego 2023/2024	PRK 6 / EQF 6 (kwalifikacja akademicka)	GYM & FITNESS INSTRUCTOR – Level 3	Ukończenie studiów i pozytywna weryfikacja dokumentów przez REPs Polska
Sport i Wellness S1 – program studiów obowiązujący od roku akademickiego 2025/2026	PRK 6 / EQF 6 (kwalifikacja akademicka)	GYM & FITNESS INSTRUCTOR – Level 3	Ukończenie studiów i pozytywna weryfikacja dokumentów przez REPs Polska

B. Moduły obieralne – CPD lub jedna specjalizacja Level 2

Moduł	ECTS	Zakres	Ścieżka REPs
1. Metodyka sportowego treningu motorycznego i technicznego	15	Programowanie treningu; nauczanie ruchu; trening wydolnościowy i motoryczny; wzorce ruchowe	CPD albo 1 zatwierdzona specjalizacja Level 2
2. Aktywizacja seniorów	15	Aktywne starzenie; fizjologia starzenia; rekreacja seniorów; fitness grupowy; sporty mentalne	CPD albo 1 zatwierdzona specjalizacja Level 2
3. Korygowanie postawy ciała	15	Diagnoza rozwoju; badanie postawy; ćwiczenia korekcyjne; korektywa i kompensacja; zajęcia w wodzie	CPD albo 1 zatwierdzona specjalizacja Level 2

Moduł	ECTS	Zakres	Ścieżka REPs
4. Wellness i SPA	15	Usługi i programy wellness/SPA; balneologia; trening zdrowotny; dietetyka i odnowa biologiczna	CPD albo 1 zatwierdzona specjalizacja Level 2
5. Rekreacyjny trening zdrowotny	15	Planowanie treningu indywidualnego; fitness mieszany; limfologia; trening zdrowotny	CPD albo 1 zatwierdzona specjalizacja Level 2
6. Sport osób z niepełnosprawnością	15	Pedagogika specjalna; choroby a sport; sport i rekreacja osób z niepełnosprawnością; komunikacja; rewalidacja	CPD albo 1 zatwierdzona specjalizacja Level 2

C. Zasady operacyjne

- Student wybiera jeden z dwóch modułów oferowanych w każdym z semestrów IV, V i VI, zgodnie z planem studiów.
- Przed uruchomieniem rejestracji absolwentów realizujących daną wersję programu studiów Strony zatwierdzają kartę mapowania obejmującą: efekty uczenia się, liczbę godzin, sposób oceny, liczbę punktów CPD albo nazwę specjalizacji Level 2 oraz wymagane dowody.
- Punkty CPD przyznaje się zgodnie z regulaminem obowiązującym w dniu rozpatrywania wniosku; niniejszy Załącznik nie przesądza ich liczby.
- Przypisanie modułu do specjalizacji Level 2 wymaga odrębnego zatwierdzenia przez REPs Polska i nie wynika automatycznie z liczby ECTS.
- Przedmioty spoza modułów mogą zostać uwzględnione w mapowaniu kwalifikacji głównej, jeżeli są niezbędne do wykazania wymaganych efektów uczenia się.

D. Dokumenty przedstawiane przez absolwenta

- dyplom ukończenia studiów i suplement do dyplomu;
- potwierdzenie ukończenia wybranego modułu lub wykaz zaliczeń;
- potwierdzenie praktyk zawodowych, jeśli jest wymagane;
- inne dokumenty wskazane w aktualnej procedurze REPs Polska.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WYKAZ STANDARDÓW, REGULAMINÓW, PROCEDUR I CENNIKÓW REPs POLSKA MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO POROZUMIENIA

Niniejszy załącznik wskazuje źródła informacji dotyczących rejestracji studentów i absolwentów oraz dokumentów określających zasady funkcjonowania REPs Polska, udostępnianych na stronie www.repspolska.pl.

1. Przewodnik dla studentów i uczelni
Informacje dla studentów i absolwentów dotyczące sposobu rejestracji w REPs Polska znajdują się w dokumencie „REPs Polska – Przewodnik dla studentów i uczelni”, dostępnym pod adresem: [Przewodnik dla studentów i uczelni \(PDF\)](#)
2. Regulamin REPs Polska
Regulamin dotyczący korzystania z serwisu REPs Polska, w tym praw i obowiązków użytkowników oraz zasad rejestracji, dostępny jest w zakładce „Informacje”, w sekcji „Regulamin”: <https://repspolska.pl/regulamin>
3. Statut i uchwały REPs Polska
Statut, uchwały oraz dodatkowe dokumenty i informacje dotyczące regulacji oraz zasad funkcjonowania REPs Polska publikowane są w zakładce „Informacje”, w sekcji „Statut i Uchwały”: <https://repspolska.pl/statut-i-uchwaly>