

UCHWAŁA NR 6/14

w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Zarządu Stowarzyszenia REPs Polska

Zebrani w dniu 08.09.2014 r. w Szczecinie postanawiają przyjąć Regulamin działania Zarządu Stowarzyszenia REPs Polska Rejestr Profesjonalnych Szkół i Instruktorów Fitness, który stanowić będzie załącznik do niniejszej Uchwały.

Uchwała została przyjęta przez zebranych jednogłośnie.

Załącznik 1 na 2 str. – Regulamin działania Zarządu Stowarzyszenia REPs Polska

Podpisy:



..... - Przewodnicząca zebrania



..... - Protokolant

Regulamin działania Zarządu Stowarzyszenia REPS Polska Rejestr Profesjonalnych Szkół i Instruktorów Fitness

§ 1

Zarząd Stowarzyszenia REPs Polska Rejestr Profesjonalnych Szkół i Instruktorów Fitness działa na podstawie postanowień Statutu Stowarzyszenia oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Kompetencje Zarządu zostały wskazane w § 41 statutu.

§ 3

Liczba Członków Zarządu, skład Zarządu oraz zasady ich powoływania i odwoływania zostały wskazane w § 27, 38 i 39 statutu.

§ 4

Okres kadencji Zarządu wskazany został w § 27 statutu.

§ 5

1. Zarząd reprezentowany jest przez Prezesa, który zwołuje posiedzenia Zarządu i mu przewodniczy oraz pozostaje w stałym kontakcie z przewodniczącym Komisji Rewizyjnej.
2. Podczas nieobecności Prezesa jego obowiązki przejmuje Wiceprezes.
3. Prezes Zarządu zwołuje posiedzenie Zarządu:
 - a) z własnej inicjatywy – w miarę potrzeby,
 - b) na wniosek jednego z Członków Zarządu,
 - c) na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Prezes Zarządu ustala termin i porządek obrad posiedzenia.
4. Każdy z Członków Zarządu przed rozpoczęciem posiedzenia może wnieść na porządek obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga kolegialnego rozstrzygnięcia.
6. O posiedzeniach Zarządu i porządku obrad zainteresowani powinni być zawiadomieni co najmniej na siedem dni przed posiedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu. Do ważności uchwał konieczna jest obecność Prezesa Zarządu i co najmniej połowy liczby członków. W razie nieobecności Prezesa Zarządu, jego uprawnienia, o których mowa wyżej, przysługują Wiceprezesowi.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki - o ile natychmiastowe zwołanie posiedzenia Zarządu w trybie § 5 ust. 6 niniejszego Regulaminu nie jest możliwe - podjęcie decyzji może nastąpić obiegiem tj. w drodze podpisania uchwały kolejno przez poszczególnych Członków Zarządu.

§ 8

1. Posiedzenia Zarządu nie muszą być protokołowane.
3. Protokoły i uchwały podpisują członkowie Zarządu obecni na danym posiedzeniu.

§ 9

W okresie między posiedzeniami Zarządu ogólne kierownictwo, nadzór i kontrola całokształtu bieżącej działalności Stowarzyszenia należy do Prezesa Zarządu.

§ 10

Zarząd może udzielić jednemu z Członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Stowarzyszenia, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 11

1. Przekazanie przez ustępujący Zarząd lub Członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi lub członkowi Zarządu następuje protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazanych do załatwienia akt, dokumentów itp.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania, otrzymują: przekazujący i przyjmujący, jeden egzemplarz protokołu pozostaje w aktach Stowarzyszenia.